

Guide enseignant SHIFT

Table des matières

1.	La page d'accueil de SHIFT « Suivre la licence STAPS SHIFT »	3
1.1	Accès coordonnateurs	3
1.2	FAQ et documents généraux	3
1.3	Accès aux cours	3
2.	Architecture de Moodle	4
2.1	L'organisation des UE	4
2.1.1	Tous les enseignements scientifiques fonctionnent donc de la manière suivante.....	4
2.1.2	Pour les autres cours (enseignements technologiques, transversaux et préprofessionnels),4	
2.2	Schéma organisation SHIFT	5
2.2.1	Enseignements scientifiques	5
2.2.2	Enseignements technologiques.....	7
2.2.3	Enseignements Pré-professionnels	7
2.2.4	Domaines transversaux	8
3.	Inscriptions des étudiants	8
3.1	Accès à toutes les UE.....	8
3.2	Inscription à l'UE d'un étudiant.....	8
3.3	Méthode pour les étudiants :.....	9
3.4	Voir les étudiants inscrits dans son UE.....	9
4.	Page d'accueil des UE :	9
4.1	Pour les sciences, ATI-A et ATI-S	10
4.2	Pour les technologies des APSA, les domaines transversaux et les enseignements pré-professionnels :	12
5.	Evaluer ses étudiants.....	13
5.1	La banque de questions.....	13
5.1.1	Organisation de la banque de questions :.....	13
5.1.2	Créer des « catégories » pour organiser vos questions	14
5.2	Les contrôles continus en ligne (activité « test »).....	14
5.2.1	Paramétrer son test « examen »	14
5.2.2	Ajouter des questions.....	16
5.2.3	Organiser les questions dans le test.....	17
5.3	Evaluer des « devoirs » (anciennement travaux dans e-chamilo).....	18
5.4	Gérer le carnet de notes des étudiants.....	19
5.4.1	Consulter les notes de son cours.....	19
5.4.2	Configurer le carnet de notes de son UE en fonction du MCCC (obligatoirement)	19

5.4.3 Importer des notes dans le carnet de notes	20
5.4.4 Exporter les notes de votre carnet de notes.....	22
6. Organiser son cours et déposer du contenu	22
6.1 Déposer un document (pdf, powerpoint...):	22
6.2 Déposer plusieurs documents.....	23
6.3 Déposer une vidéo POD :	23
7. Je suis coordonnateur	24
7.1 Présentation de la page « Accès coordonnateur »	24
7.2 Consulter les carnets de notes des UE	24
7.3 Se rendre sur une UE.....	24

1. La page d'accueil de SHIFT « Suivre la licence STAPS SHIFT »

1.1 Accès coordonnateurs

En haut de la page vous trouverez la **fiche mission Coordonnateur** que Sylvie vous a présenté en réunion Coordonnateurs du 26/06/2024.

Vous trouverez également sur cette page, réunis les carnets de notes de toutes les UE normalement (c'est en cours) configurés en fonction des MCCC. Ils sont ordonnés en catégorie :

- **Enseignements technologiques Licence 1**
 - Techno de l'APSA NIVEAU 1
 - ATIS
- **Enseignements technologiques Licence 2**
 - Techno de l'APSA NIVEAU 2
 - Techno de l'intervention niveau 1 et niveau 2
 - ATIA
 - Techno de la condition physique (force, énergétique et souplesse)
- **Enseignements technologiques de Licence 3**
 - Spécialité Niveau 3
 - HMFA
- **Enseignements scientifiques Licence 1**
- **Enseignements scientifiques Licence 2**
- **Enseignements scientifiques Licence 3**
- **Enseignements préprofessionnels (tous niveaux)**
- **Enseignements transversaux (tous niveaux)**

1.2 FAQ et documents généraux

Figurent ici toutes les réponses aux questions que nous avons pu recenser. Il vous permettra d'orienter l'étudiant dans ses recherches.

- ✓ Figurent ici également dans la tuile « documents généraux » :
 - Le calendrier pédagogique dans sa dernière version
 - La périodisation
 - Les maquettes
 - Les MCCC et RDE
- ✓ La tuile « Foire aux questions »

1.3 Accès aux cours

On retrouve ici toute la liste des cours comme dans e-chamilo avec le lien direct vers toutes les UE.
Attention cela pointe vers les UE et non vers un niveau d'UE.

2. Architecture de Moodle

2.1 L'organisation des UE

Choix effectués : certaines UE permettaient la création d'un seul cours et d'autres nécessitaient la création de plusieurs cours (densité importante des contenus/choix pour une navigation plus claire)

2.1.1 Tous les enseignements scientifiques fonctionnent donc de la manière suivante
SCIENCES :

- **Science Niveau 1**
 - Accueil de l'UE Science 1
 - Chapitre ou EC1
 - Chapitre ou EC2
 - ...
- **Science Niveau 2**
 - Accueil de l'UE Science 2
 - Chapitre ou EC1
 - Chapitre ou EC2
 - ...
- **Science Niveau 3**
 - Accueil de l'UE Science 3
 - Chapitre ou EC1
 - Chapitre ou EC2
 - ...

2.1.2 Pour les autres cours (enseignements technologiques, transversaux et préprofessionnels),

L'accueil de l'UE se fait sur la page de cours du niveau

Exemple :

Technologie de l'APSA niveau 1 : accueil+ cours

Technologie de l'APSA niveau 2 : accueil+ cours

Technologie de l'intervention niveau 1 : accueil+ cours

Technologie intervention Niveau 2 : accueil+ cours

Technologie spécialité Niveau 3 : accueil+ cours

SAUF

Pour ATI-A et ATI-S :

- Accueil de l'UE ATI-S/ATI-A
 - Chapitre ou EC1
 - Chapitre ou EC2
 - ...

2.2 Schéma organisation SHIFT

2.2.1 Enseignements scientifiques

- **ANATOMIE**

- Anatomie 1
 - Accueil de l'anatomie 1
 - Généralités
 - Tronc
 - Membre supérieur
- Anatomie 2
 - Accueil de l'anatomie 2
 - Membre inférieur

- **BIOMECHANIQUE**

- Biomécanique 1
 - Accueil Biomécanique 1
 - Cours biomécanique 1
- Biomécanique 2
 - Accueil Biomécanique 2
 - Cours biomécanique 2
- Biomécanique 3
 - Accueil Biomécanique 3
 - Cours biomécanique 3

- **HISTOIRE**

- Histoire du sport
 - Accueil histoire
 - Cours histoire

- **NEUROSCIENCES**

- Neurosciences 1
 - Accueil Neurosciences 1
 - Cours Neurosciences 1
- Neurosciences 2
 - Accueil Neurosciences 2
 - Cours Neurosciences 2
- Neurosciences 3
 - Accueil Neurosciences 3
 - Cours Neurosciences 3

- **PHYSIOLOGIE**

- Physiologie 1
 - Accueil Physiologie 1
 - Muscle squelettique et exercice
 - Fonction cardiovasculaire
 - La fonction respiratoire
- Physiologie 2
 - Accueil Physiologie 2
 - Métabolisme
 - Système urinaire et hydratation du sportif
 - Digestion et nutrition du sportif
 - Endocrinologie
 - Effet de l'altitude sur le transport en O₂
- Physiologie 3
 - Accueil Physiologie 3
 - EC1 : Facteurs physiologiques de la performance
 - EC2 : Exercice et environnement

- **PSYCHOLOGIE**

- Psychologie 1
 - Accueil psychologie 1
 - Chapitre 1
 - Chapitre 2
- Psychologie 2
 - Accueil psychologie 2
 - Chapitre 3
 - Chapitre 4
- Psychologie 3
 - Accueil psychologie 3
 - Chapitre 5
 - Chapitre 6

- **SOCIOLOGIE**

- Sociologie 1
 - Accueil Sociologie 1
 - Cours Sociologie 1
- Sociologie 2
 - Accueil Sociologie 2
 - Cours Sociologie 2
- Sociologie 3
 - Accueil Sociologie 3
 - Cours Sociologie 3

2.2.2 Enseignements technologiques.

Elles sont classées par famille d'APSA :

- Sports en milieux naturels
- Sports collectifs
- Sports mesurés
- Sports appréciés
- Sports duels
- ATIS
- ATIA
- HMFA
- Méthodologie (Spécialité et Préparation Physique)

Pour toutes les UE de technologie, il y a 5 cours comprenant tous une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations » :

- Technologie de l'APSA niveau 1 (Licence 1) comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
- Technologie de l'APSA niveau 2 (Licence 2) comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
- Technologie de l'intervention Niveau 1 (Licence 2) comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
- Technologie de l'intervention Niveau 2 (Licence 2) comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
- Technologie de spécialité (Licence 3) comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »

2.2.3 Enseignements Pré-professionnels

Toutes les sous-catégories ci-dessous, sont composées d'un seul cours et donc l'accueil se fait sur le cours

- Conception et analyse de son intervention (Stages L3)
- Etude Milieu Professionnel de l'Entrainement, comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
- Management d'une structure comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
- Réglementation du milieu sportif comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »

2.2.4 Domaines transversaux

Toutes les sous-catégories ci-dessous, sont composées d'un seul cours (puisque'un seul niveau concerné) sauf l'anglais et donc l'accueil se fait sur le cours

- OBI (Outils Bureautiques et Informatiques) comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
- ONAV (Outils Numériques et AudioVisuels) comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
- ALP (Anthropocène et Limites Planétaires) comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
- Anglais :
 - Niveau 1 comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
 - Niveau 2 comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »
 - Niveau 3 comprenant une partie « ACCUEIL UE » et « évaluations »

3. Inscriptions des étudiants

3.1 Accès à toutes les UE

Pour garantir la flexibilité de la Licence, tous les étudiants ont par défaut accès à tous les cours.

Ils ont accès à toutes les UE par le biais d'une cohorte qui sera mise à jour par la scolarité (entrée/sortie des étudiants).

❓ Jusqu'à mi-septembre, les étudiants peuvent accéder aux cours grâce à la méthode d'auto-inscription avec une clé : « shift24 ». Cette méthode sera retirée par la scolarité dès que tous les étudiants disposeront d'une adresse mail universitaire.

3.2 Inscription à l'UE d'un étudiant

Pour qu'un étudiant soit inscrit à votre UE sur la période choisie selon son contrat pédagogique, il doit

- **S'inscrire dans un groupe au sein de chacune des pages d'accueil des UE de Sciences, en ATI-S et ATI-A et sur les cours concernés par ses APSA et sa spécialité.**
- **Vérifier que toutes ses inscriptions correspondent parfaitement à son contrat pédagogique**

3.3 Méthode pour les étudiants :

Cliquer sur « recevoir les annonces ». En cliquant sur cette icône 

  [Recevoir les annonces de l'UE en s'inscrivant dans un groupe](#) 

  [Annonces](#) 

 Non disponible à moins que : Vous soyez membre d'un groupe de **PROMO SHIFT 2024-2025**

Choisir le groupe (en faisant attention SHIFT= non Interval)

Choix	Groupe	Afficher les descriptions	Membres	Membres du groupe	Afficher les membres du groupe
☐	SHIFT 2024-2025		2		
☐	INTERVAL 2024-2025		0		

Pour SHIFT, cette inscription au groupe de l'UE conditionnera

- La réception des annonces de l'UE
- L'accès aux évaluations

3.4 Voir les étudiants inscrits dans son UE

Cliquer sur « Afficher les membres du groupe » pour avoir cet affichage, vous verrez apparaître la liste des étudiants dans les différents groupes :

Choix	Groupe	Afficher les descriptions	Membres	Membres du groupe	Masquer les membres du groupe
☐	SHIFT 2024-2025		2	Zoe Haton Justine Millasseau	
☐	INTERVAL 2024-2025		0		

4. Page d'accueil des UE :

Sur la page d'accueil de votre UE, vous trouverez :

- une activité **Choix de groupe** :  « Recevoir les annonces en s'inscrivant dans un groupe »
→ elle permet aux étudiants de s'inscrire au groupe de votre UE



- une activité « Annonce »

- elle permet à l'enseignant d'envoyer les informations aux étudiants (= annonces d'e-chamilo)
- seuls les étudiants s'étant inscrits dans le groupe recevront vos annonces (restriction d'accès)

- une section **présentation** de l'UE accessible à tous les étudiants. Vous pouvez y indiquer

- l'organisation de l'UE
- les objectifs de votre UE
- les compétences visées
- les modalités d'évaluation...



Eviter de mettre des dates

- une section **évaluation**

- visible uniquement par les étudiants inscrits dans le groupe.
- des modèles de tests vierges, configurés en mode évaluation ou en mode auto-évaluation. (voir section évaluer ses étudiants)

4.1 Pour les sciences, ATI-A et ATI-S

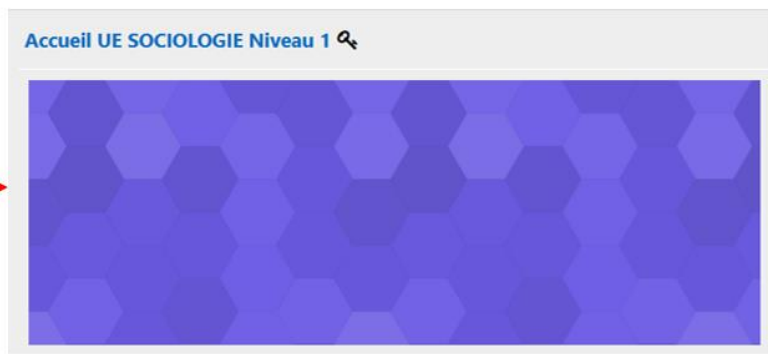
La page d'accueil est une page en dehors de vos cours. Les cours sont accessibles à tous les étudiants. Vous **ne pouvez pas communiquer** depuis les pages de vos cours mais uniquement depuis la page d'accueil de votre UE.

Les **évaluations ne se font pas** depuis vos cours mais depuis votre page d'accueil d'UE.

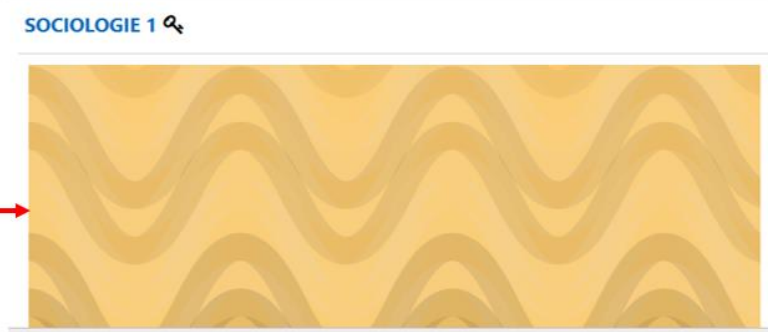
Pour communiquer avec les étudiants, vous devez donc le faire depuis la page d'accueil de votre UE.

Pour chaque UE :

Pour communiquer avec vos étudiants/publier vos CC/Publier vos informations



Vos capsules vidéos, les tests d'auto-évaluation, les supports de cours



La page d'accueil :

- Gestion des inscriptions /communication

Inscription des étudiants à votre cours

Publier vos annonces aux étudiants inscrits à votre cours sur une période



- Gestion des évaluations restreint à votre « groupe » (de votre UE)

▼ Evaluations

🔒 Non disponible à moins que : Vous soyez membre d'un groupe de **PROMO SHIFT 2024-2025**



Modèle de Test en mode examen (vierge sans question)

Caché pour les étudiants



Modèle de test en mode auto-formation (vierge sans question)

Caché pour les étudiants

4.2 Pour les technologies des APSA, les domaines transversaux et les enseignements pré-professionnels :

La page d'accueil figure sur la page de chacun de vos cours

Chaque cours comprenant :
La page d'accueil



Les cours (capsules, supports, auto-évaluation...)

Technologie du Football Niveau 1 🔗



Technologie de l'intervention en Football Niveau 1 🔗



Technologie du Football Niveau 2 🔗



Technologie de l'intervention en Football Niveau 2_SHIFT 2 🔗



Optimisation des facteurs de la performance en Football 🔗



The screenshot shows the course interface for 'Technologie du Football niveau 1'. Annotations with red boxes and arrows point to specific features:

- Inscription des étudiants à votre cours**: Points to the 'Recevoir les annonces en s'inscrivant au cours' link.
- Publier vos annonces aux étudiants inscrits à votre cours sur une période**: Points to the 'Annonces' section.
- Partie évaluation**: Points to the 'Evaluations' tile.
- Les chapitres/CN**: Points to the row of chapter tiles including 'Historique du Football', 'Le règlement', 'Les principes d'actions offensives', 'Les principes d'actions défensives', 'Les systèmes de jeu', and 'Les bases techniques'.



Prévoir une activité « Zone de texte et média » pour transmettre toutes les informations suivantes (celles nécessaires à votre UE) :

- Lieu de pratique
- Moyens de déplacements, hébergements éventuels
- Matériel nécessaire à prévoir/ matériel fourni par l'UFR STAPS
- Activités supports des enseignements dans le cas d'une APSA comportant différentes disciplines (ex : athlé support triple saut)
- Informations sur le/les barème(s)
-

5. Evaluer ses étudiants

5.1 La banque de questions

5.1.1 Organisation de la banque de questions :

Cliquer sur banque de questions

The screenshot shows the course navigation menu with tabs: Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. The 'Plus' dropdown is open, showing two options: 'Banque de questions' (highlighted in blue) and 'Achèvement de cours'.

Cela ouvre cette page :

Menu de navigation :

Questions

Banque de questions

Créer une question...

Choisir une catégorie

(174)

Aucun filtre de tag appliqué

Vous pouvez créer des questions directement ici en cliquant sur créer une question (cf tutoriel créer une question sur aide Moodle)

5.1.2 Créer des « catégories » pour organiser vos questions

Menu de navigation : Catégories ▾ Ajouter une catégorie

Catégories de questions?

Catégories de question de « Cours: Accueil UE SOCIOLOGIE Niveau 1 »

• (174) 🗑 ⚙ ⬇

Vous pouvez ajouter une catégorie en cliquant sur « ajouter une catégorie »

▼ **Ajouter une catégorie**

Catégorie parente ⓘ (174) ▾

Nom ⓘ

Description de la catégorie

Choisir la catégorie contenant votre sous catégorie. Ex: Racine

Nommer votre catégorie. Ex: CC1

🔽 A B I 🔍 ✎ U ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼 H-P



Organiser sa banque de questions en amont permet de catégoriser ses questions et facilite très grandement la création de vos examens en ligne, vos tests d'auto-évaluation...

5.2 Les contrôles continus en ligne (activité « test »)

Dans la partie évaluation, sur votre page d'accueil ou sur votre page de cours, vous disposez de tests configurés en mode examen.

5.2.1 Paramétrer son test « examen »

- Activer le mode édition et Dupliquer le test

TEST

Modèle de Test en mode examen (vierge sans question)

Caché pour les étudiants

Marquer comme terminé

⋮

Paramètres

Déplacer

Déplacer à droite

Afficher

Rendre disponible

Dupliquer

TEST

Modèle de test en mode auto-formation (vierge sans question)

Caché pour les étudiants

- Cliquer sur afficher pour le rendre visible aux étudiants

TEST

Modèle de Test en mode examen (vierge sans question)

Caché pour les étudiants

Marquer comme terminé

⋮

Paramètres

Déplacer

Déplacer à droite

Afficher

Rendre disponible

TEST

Modèle de test en mode auto-formation (vierge sans question)

- Cliquer sur paramètres :

TEST

Modèle de Test en mode examen (vierge sans question)

Caché pour les étudiants

Marquer comme terminé

⋮

Paramètres

Déplacer

⇒ Ici vous pourrez paramétrer :

- Les dates d'ouverture et de fermeture, le temps dont dispose les étudiants pour effectuer le test :

⌵ Temps

Ouvrir ce test

?

☐ Activer

2

juillet

2024

10

45

Fermer le test

☐ Activer

2

juillet

2024

10

45

Temps disponible

?

0

minutes

☐ Activer

Lorsque le temps imparti échoit

?

La tentative en cours est envoyée automatiquement

⌵

- Les restrictions d'accès si vous voulez qu'un seul groupe accède au test par exemple :

⌵ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

☐ Groupe Choisir...

Ne pas oublier d'enregistrer et afficher pour pouvoir ajouter des questions:

☐ Envoyer une notification de modification de contenu ?

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

5.2.2 Ajouter des questions

Modifier les questions

Questions : 0 | Ce test est ouvert

Note maximale 100,00

Enregistrer

Repaginer

Sélectionner plusieurs éléments

Total des notes : 0,00

Nom de la section : ✎

☐ Mélanger ?

Ajouter ▼

⇒ Cliquer sur le bouton « ajouter »

Ajouter ▼

- + une question
- + de la banque de questions
- + une question aléatoire

⇒ Un menu déroulant s'ouvre:

⇒ Cliquer sur banque de questions

⇒ Puis choisissez la catégorie souhaitée dans le menu déroulant « choisir une catégorie »

Ajouter une question à la fin, tirée de la banque de questions

Choisir une catégorie

(174)

Aucun filtre de tag appliqué

Filtrer par tags...

Montrer le texte de la question

Options de recherche

☒ Montrer aussi les questions

☒ Montrer aussi les questions

Test: Modèle de Test en mode examen (vierge sans question)

Racine pour Modèle de Test en mode examen (vierge sans question)

Défaut pour Modèle de Test en mode examen (vierge sans question)

Cours: accsocio1

Racine pour Accueil UE SOCIOLOGIE Niveau 1

(174)

CC 2023.2025

⇒ Choisissez les questions :

- Dans l'Espace des Sports de C Pociello différencie Plusieurs réponses sont possibles

+ ☐ ☐ - Dans le cours numérique sur le définition du sport , quel e sociologue dit « le jour où le cavalier prend... »

- Dans le cours numérique sur le définition du sport , quel e sociologue dit « le jour où le cavalier prend... »

+ ☐ ☐ - Le sport en tant qu'"ascenseur social" représente : - Le sport en tant qu'"ascenseur social" représente : Plusieurs réponses sont possibles

- Le sport en tant qu'"ascenseur social" représente : Plusieurs réponses sont possibles

+ ☐ ☐ - Le sport en tant qu'"ascenseur social" représente : - Le sport en tant qu'"ascenseur social" représente : Plusieurs réponses sont possibles

- Le sport en tant qu'"ascenseur social" représente : Plusieurs réponses sont possibles

+ ☐ ☐ - Le sport en tant qu'"ascenseur social" représente : - Le sport en tant qu'"ascenseur social" représente : Plusieurs réponses sont possibles

- Le sport en tant qu'"ascenseur social" représente : Plusieurs réponses sont possibles

+ ☐ ☐ A partir des travaux de C Pociello on peut dégager que A partir des travaux de C Pociello on peut dégager que Plusieurs réponses sont possibles

A partir des travaux de C Pociello on peut dégager que Plusieurs réponses sont possibles

⇒ Ajouter les questions

[Afficher tous les 174](#)

Ajouter les questions sélectionnées au test

5.2.3 Organiser les questions dans le test

⇒ Vous obtiendrez cela :

Nom de la section :

☐ Mélanger ?

Page 1

1 ☐ ☐ QCM intro 8 Les voies motrices Toujours la dernière version 1,00

Page 2

2 ☐ ☐ QCM intro1 Le système nerveux central c... Toujours la dernière version 3,00

Page 3

3 ☐ ☐ QCM intro10 Les muscles squelettiques Toujours la dernière version 1,00

Page 4

4 ☐ ☐ QCM intro2 le systeme nerveux périphér... Toujours la dernière version 1,00

Page 5

5 ☐ ☐ QCM intro3 Le système nerveux autono... Toujours la dernière version 2,00

⇒ Vous pourrez :

- Repaginer :
 - Une seule page (toutes les questions sur une seule page)
 - Une question ou plusieurs questions par page
- Changer la note totale (par défaut 100)
- Changer le score de chaque question en cliquant 
- Avoir un aperçu 
- Re-paramétrer la question :  pour changer les réponses, changer la question, changer les pourcentages à chaque réponse...

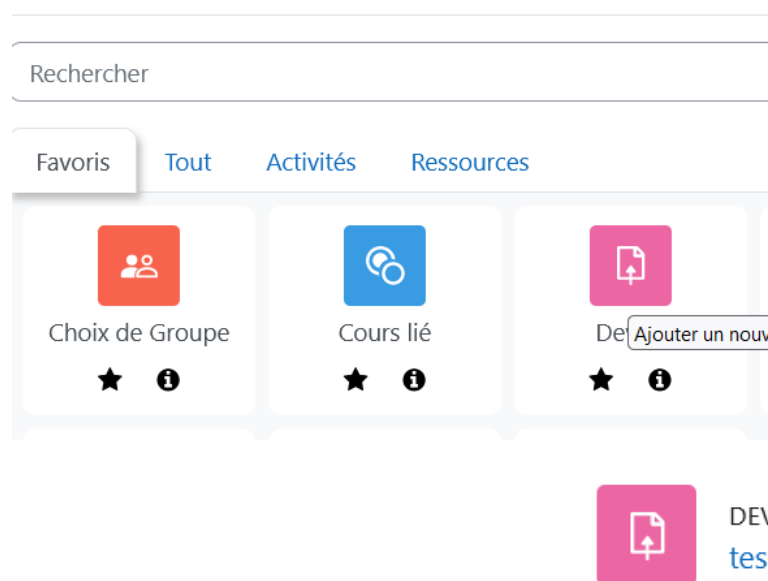


Ne pas changer les questions si le test a déjà été réalisé par des étudiants

5.3 Evaluer des « devoirs » (anciennement travaux dans e-chamilo)

- Ajouter une activité « devoir » (cf tutoriel paramétrer devoir dans aide moodle)

Ajouter une activité ou ressource



- L'activité apparaît sur votre page de cours
- Les étudiants déposent leurs documents dans le temps qui leur est imparti.
- Une fois le test clos, vous pourrez le corriger en ligne
- Correction :
 - Note
 - Par grille critériée
- La note apparaîtra directement dans le carnet de notes.
- L'étudiant sera notifié de sa correction

5.4 Gérer le carnet de notes des étudiants

5.4.1 Consulter les notes de son cours

- Dans l'onglet



- Rapport de l'évaluateur

		NEUROSCIENCES 2			
		CC1	CC2	CC3	CC4
		Total de CC1	Total de CC2	Total de CC3	Total de CC4
Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Commandes			
EB	Emeline.Bonin@ac-lyon.fr				
RG	Robin.Galindo@etu.univ-grenoble-alpes.fr				
IG	Isabelle.Guillennain@univ-grenoble-alpes.fr				
Olivia Martin					

5.4.2 Configurer le carnet de notes de son UE en fonction du MCCC (obligatoirement)

- Ajouter une catégorie
- Cliquer dans la catégorie souhaitée sur l'onglet

Coefficients?	Note maximale	Actions
-	-	Modifier
0,34	-	Paramètres Cacher

- Nommer en fonction du MCCC (voir capture d'écran précédente) et choisir « moyenne pondérée des notes ». (Par défaut, il indique « Simple moyenne pondérée des notes », ce qui ne permet pas de coefficienter)

▼ Catégorie de note

Nom de la catégorie

Tendance centrale



Moyenne pondérée des notes

[Afficher plus...](#)

▼ Total de la catégorie

[Afficher plus](#)

Enregistrer

Annuler

- Cliquer sur Enregistrer
- Ecrire le coefficient correspondant à votre CC dans la colonne coefficient

Nom	Coefficients
1 CC1	1,0
Total de CC1 Moyenne pondérée des notes. Inclure les notes vides.	
1 CC2	1,0
Total de CC2 Moyenne pondérée des notes. Inclure les notes vides.	
1 CC3	1,0
Total de CC3 Moyenne pondérée des notes. Inclure les notes vides.	
Total du cours Moyenne pondérée des notes. Inclure les notes vides.	

- Organiser en faisant glisser vos tests dans les bonnes catégories

Vous pouvez également ajouter un élément d'évaluation (note d'oral, note d'un dossier)

Menu de navigation :

Configuration du carnet de notes

Ajouter un élément d'évaluation

Ajouter un élément d'objectif

Ajouter une catégorie

5.4.3 Importer des notes dans le carnet de notes

- En amont, depuis le fichier cloud copier les colonnes comme l'exemple suivant

N° étudiant	Nom	Prénom	Statut	Adresse mail	CC1	CC2	CC3	CC4
12302314	AMIOTTE	Lubin	SHN	Lubin.Amiotte	11	17	17	17
12312472	AOUN	Jérémy	FC	Jeremy.Aoun@	11	9	15	12
12308912	ARAUZOS	Louis	FC	Louis.Araouzo	13	10	18	18
12313074	BEAUSEJOUR	Florian	FC	Florian.Beause	11	17	18	18
10318588	BERGER	ELODIE	FC	Elodie.Berger@	14	14	16	17
12301923	BERMOND GO	Romain	SHN	Romain.Berma	16	18		
12301883	BERMOND GO	Nathan	SHN	Nathan.Berma	15	20		
12303080	BLAISON	Edouard	SHN	Edouard.Blaisc	13	16	18	17
12122382	BOUCENNA	NASSIM	FC	Nassim.Bouce	16	15	18	18

- Dans l'onglet « Note », ouvrir le menu déroulant et choisir « Importer » :

Menu de navigation : Rapport de l'évaluateur

Rapport de l'évaluateur

- Rapport de l'évaluateur
- Historique d'évaluation
- Rapport d'objectifs
- Rapport d'ensemble
- Affichage simplifié
- Résumé des notes
- Rapport du participant
- Règlages
- Configuration du carnet de notes
- Règlages des notes du cours
- Préférences Rapport de l'évaluateur
- Plus
- Barèmes
- Objectifs
- Notes lettres
- Importer
- Exporter

- Dans le menu de navigation, choisir « Copier depuis une feuille de calcul », coller votre feuille de calcul en n'omettant pas la première ligne avec les intitulés des colonnes.



Ne surtout pas oublier les adresses mail puisque les associations seront faites à partir des mails. (les étudiants sont identifiés par leur adresse mail)

▼ Copier depuis une feuille de calcul

Données

N° étudiant	Nom	Prénom	Statut	Adresse mail	CC1	CC2	CC3	CC4
12302314	AMOTTE	Lubin	SHN	Lubin.Amiotte@etu.univ-grenoble-alpes.fr	11	17	17	17
12312472	AOUN	Jérémy	FC	Jeremy.Aoun@etu.univ-grenoble-alpes.fr	11	9	15	12
12308912	ARAOUZOS	Louis	FC	Louis.Araouzos@etu.univ-grenoble-alpes.fr	13	10	18	18
12313074	BEAUSEJOUR	Florian	FC	Florian.Beausejour@etu.univ-grenoble-alpes.fr	11	17	18	18
10318588	BERGER	ELODIE	FC	Elodie.Berger@etu.univ-grenoble-alpes.fr	14	14	16	17
12301923	BERMOND	GONNET	Romain	Romain.Bermond-Gonnet@etu.univ-grenoble-alpes.fr	16	18		
12301883	BERMOND	GONNET	Nathan	Nathan.Bermond-Gonnet@etu.univ-grenoble-alpes.fr	15	20		
12303080	BLAISON	Edouard	SHN	Edouard.Blaison@etu.univ-grenoble-alpes.fr	13	16	18	17
12122382	BOUCENNA	NASSIM	FC	Nassim.Boucenna@etu.univ-grenoble-alpes.fr	16	15	18	18

Encodage: UTF-8

Barèmes textuels: Oui

Prévisualiser les rangées: 10

- Choisir le type d'encodage « UTF8 »
- Cliquer sur « déposer des notes »
- Paramétrer « identifier les utilisateurs » par l'adresse mail

▼ Identifier les utilisateurs par

Lier depuis: Adresse mail

Lier à: Adresse de courriel

- Paramétrer « correspondance des éléments d'évaluation »

Correspondance des éléments d'évaluation

N° étudiant	Ignorer
Nom	Ignorer
Prénom	Ignorer
Statut	Ignorer
Adresse mail	Ignorer

- Premier cas : vous aviez paramétrer le carnet avec vos CC, dans ce cas choisissez les associations CC1 avec CC1, CC2 avec CC2....
- Second cas : vous n'aviez pas paramétrer votre carnet de notes, dans ce cas, choisissez ainsi :

CC1	Nouvel élément d'évaluation
CC2	Nouvel élément d'évaluation
CC3	Nouvel élément d'évaluation
CC4	Nouvel élément d'évaluation

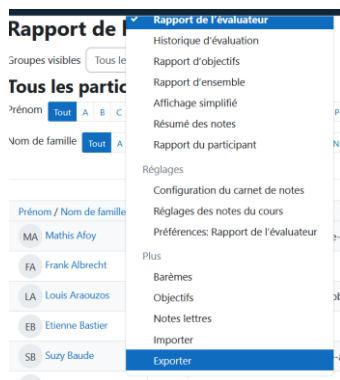
Déposer des notes

- Cliquer sur déposer des notes
- L'importation est effectuée.

Si un message d'erreur apparaît vérifier que tous vos étudiants de votre feuille de calcul figurent dans la cohorte inscrite à votre cours.

5.4.4 Exporter les notes de votre carnet de notes

- Dans l'onglet « notes », aller dans le menu déroulant « menu de navigation » et sélectionner « exporter »



- Choisir le format d'exportation :



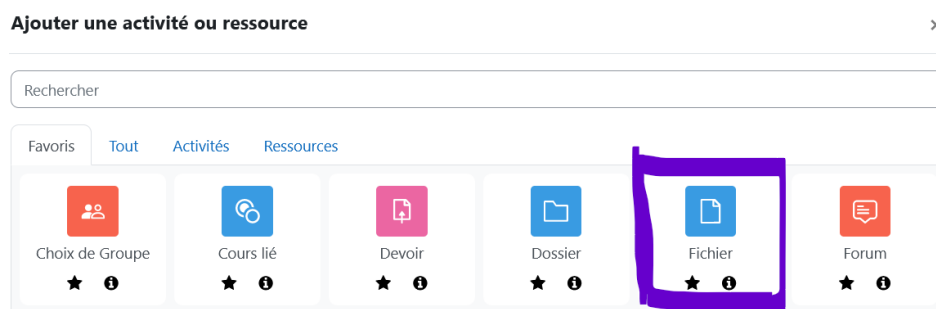
- Choisir les éléments d'évaluation à inclure :

De préférence CC1, CC2, CC3...et total du cours

Un fichier excel se télécharge automatiquement avec les noms et prénoms. Il faudra alors faire correspondre avec les numéro d'étudiants.

6. Organiser son cours et déposer du contenu

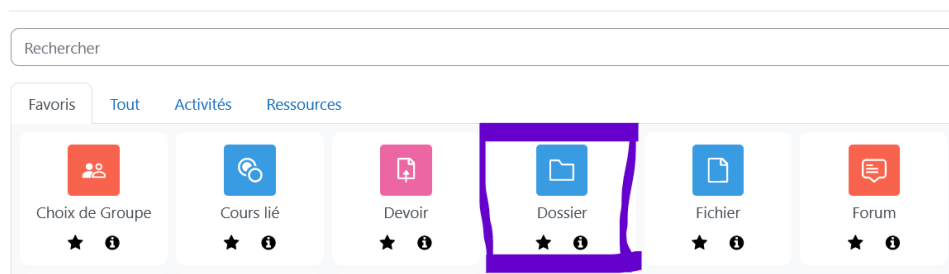
6.1 Déposer un document (pdf, powerpoint...):



⇒ Se référer au tutoriel « déposer et organiser son contenu » dans aide moodle

6.2 Déposer plusieurs documents

Ajouter une activité ou ressource

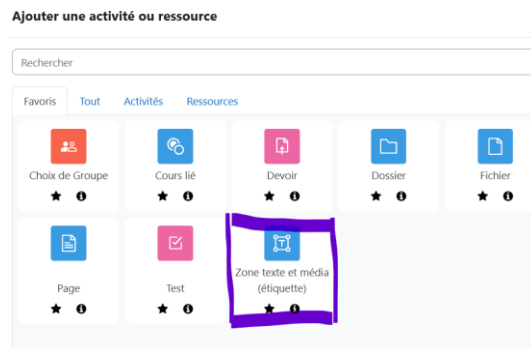


⇒ Se référer au
tutoriel « déposer
et organiser son
contenu » dans
aide moodle

6.3 Déposer une vidéo POD :

⇒ Se référer au tutoriel « intégrer une vidéo POD » dans aide moodle

(copier/ coller lien POD)



7. Je suis coordonnateur

7.1 Présentation de la page « Accès coordonnateur »

Sur la page « Accès coordonnateur » dans Suivre la licence SHIFT STAPS, vous disposerez:

- Des documents nécessaires :
 - o Maquette
 - o MCCC,
 - o calendrier pédagogique,
 - o périodisation,
 - o fiche mission Coordo SHIFT
- Des carnets de notes de tous les cours organisés avec arborescence (partie 1)

7.2 Consulter les carnets de notes des UE

- Sur cette page cliquer sur notes :

Accès coordonnateurs: Afficher: Rapport du participant

[Cours](#) [Paramètres](#) [Participants](#) [Notes](#) [Rapports](#) [Plus ▾](#)

Menu de navigation : **Rapport du participant ▾** |

- Trouver votre étudiant

EB Etudiant 1  

Élément d'évaluation	Pondération calculée	Note	Valeurs possibles	Pourcentage	Feedback	Contribution au total du cours
▼ Accès coordonnateurs						
 COURS LIÉ Notes Neurosciences 2	3,03 %	-	0-20	-		0,00 %
 COURS LIÉ Notes ATIA	3,03 %	-	0-20	-		0,00 %
 COURS LIÉ Carnet de notes Technologie de la Natation niveau 2	3,03 %	-	0-20	-		0,00 %
 COURS LIÉ Carnet de notes Technologie de la Natation niveau 2	3,03 %	-	0-20	-		0,00 %

7.3 Se rendre sur une UE

Sur la page de cours, cliquer sur le carnet de notes, vous serez alors directement redirigé vers l'UE choisie.

Belle année à vous !!!